



Idee e Programmi in Anteprima

Italstudio S.p.A.
Via Renato Fucini, 2/c - 2/d
51010 Massa e Cozzile (Pistoia)
Tel. 0572 772279 r.a. - Fax 0572 73445

Centro Produzione e Assistenza Software
Via della Resistenza, sn
47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini)
Tel. 0541 328301 - Fax 0541 621782

www.italstudio.it - info@italstudio.it



LE PAGHE

INFORMAZIONI GENERALI

Il software "Le **Paghe**" *Italstudio* è una procedura integrata per la **Gestione del Personale** di moderna concezione, nata per gestire le problematiche attuali e future della normativa e delle varie esigenze aziendali.

Ambiente operativo

Windows 95, 98, ME, NT, 2000, XP.

Linguaggio

Visual FoxPro - Crystal Report. Procedura nativa in ambiente grafico.

Database relazionale

FoxPro DBF.

Modalità di Lavoro

Client/Server.

Logica operativa

La procedura attinge dalla Banca Dati tutte le informazioni necessarie alle elaborazioni richieste, in quanto nella stessa vengono memorizzati i dati Anagrafici delle Aziende, dei Dipendenti, i Turni di Lavoro, il Calendario ed i vari Contratti collettivi nazionali. Questi dati sono sempre residenti in memoria e gestiti con la **tecnica implementativa**; con tale tecnica, ogni variazione di un dato non porta alla eliminazione del valore precedente, ma viene memorizzato con la data d'inizio validità. La stessa logica è operante anche per le istruzioni di programma, fatto questo che permette di avere sempre in linea alla data desiderata i dati **Anagrafici, Contrattuali, Previdenziali, Fiscali e di Programma**, con la possibilità di ricalcolare o consultare i mesi e gli anni precedenti.

Con questa struttura alla base, la procedura è in grado di leggere i dati dal **Calendario**, prelevare il mese da elaborare, generare le presenze standard dei vari **Turni di Lavoro** definiti e, se necessario, consente di giustificare con delle **Causali** precodificate le variazioni di orario.

In fase di calcolo del cedolino queste variazioni di orario, rispetto allo standard, vengono gestite secondo la normativa letta dal **Contratto di Lavoro**.

Si tratta quindi di una procedura che elimina il **Preparatorio** mensile, di norma elaborato da personale esperto, il quale si vede costretto a suddividere le ore e ad assegnarle a codici voce di un "programma incapace" di fare in proprio le elaborazioni.

Con l'elaborazione del Cedolino, la procedura memorizza tutti i dati del mese in un **Archivio Storico**; questo risulta l'unica fonte di dati per procedere, di volta in volta, alle elaborazioni necessarie per gli adempimenti Previdenziali, Fiscali e Manageriali, necessari per una oculata gestione aziendale.

Finalmente, non più dati deformati dall'operazione che prevede l'aggiornamento dei progressivi; oggi infatti i dischi dei computer hanno delle capacità molto diverse rispetto a dieci anni fa e possono mantenere tutti i dati in linea senza barriere di mesi o di anni.

MODULO BASE

Il **Modulo Base** è il fulcro centrale della procedura "Le **Paghe**"; tale modulo è in grado di gestire correttamente le retribuzioni del personale in base alle normative contrattuali nazionali e risulta **indispensabile per l'utilizzo dei moduli addizionali, specifici per settore**, (Edilizia, Agricoltura, Cantieri e Centri di Costo, Spettacolo, Cooperative Legge n. 602, Collaboratori, Stampe in formato .PDF) e **opzionali** (Rilevamento Presenze, Collegamento ad Office).

Il **Modulo Base** rende disponibili all'utente tutti i **plus** della procedura, quali:

Italstudio si riserva il diritto di modificare i contenuti e le funzioni di ciascun prodotto, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. Tutti i nomi dei prodotti e dei servizi indicati, sono marchi registrati dai rispettivi proprietari.



Idee e Programmi in Anteprima

Italstudio S.p.A.
Via Renato Fucini, 2/c - 2/d
51010 Massa e Cozzile (Pistoia)
Tel. 0572 772279 r.a. - Fax 0572 73445

Centro Produzione e Assistenza Software
Via della Resistenza, sn
47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini)
Tel. 0541 328301 - Fax 0541 621782



LE PAGHE

- Memorizzazione dei dati con le loro **"Date di Validità"**
- Memorizzazione su **"Archivio Storico"** delle elaborazioni mensili (mese per mese)
- Gestione delle Presenze
- Gestione dei Contratti di Lavoro
- Gestione del Calendario

offrendo la possibilità di ottenere in automatico, semplicemente variando le presenze dei dipendenti che non hanno rispettato il loro orario di lavoro previsto, i calcoli di **straordinari, malattie, maternità, c.i.g.** (cassa integrazione guadagni), ecc., con notevole risparmio di tempo e con risultati certificati in quanto, tutti i calcoli vengono effettuati senza costringere l'Utente ad eseguire conteggi ed operazioni necessarie in fase di stesura del Preparatorio mensile.

Il **Modulo Base** prevede le seguenti gestioni e stampe, su stampante laser e ad aghi:

- Gestione dei cedolini
- Gestione degli Infortuni, compreso calcolo conto INAIL e stampa della relativa denuncia su modulistica ufficiale dell'Istituto
- Gestione della Disoccupazione
- Gestione delle Statistiche varie
- Gestione dell'Autoliquidazione INAIL
- Gestione Collocamento
- Stampa dei Cedolini
- Stampa dei Riepiloghi con tutti i tipi di selezione
- Stampa del Modello DM/10 totale e per settori, per la presentazione sia su modello cartaceo, sia su supporto magnetico
- Stampa del Modello F24 per i dati relativi alla procedura paghe
- Stampa dei Prospetti Contabili
- Simulazione dei Costi
- Stampa Modulistica Previdenziale e Fiscale di fine anno (personale dipendente)

Gestione Collocamento

Questa procedura, **inserita nel Modulo Base**, permette il disbrigo di tutte le pratiche relative all'Assunzione, Trasformazione e Cessazione del rapporto di lavoro del dipendente.

In fase di Assunzione, qualora il nominativo del dipendente sia presente in Banca Dati, è possibile confermare e/o modificare i suoi dati anagrafici, oppure procedere al suo inserimento.

La procedura rende visibili tutti i tipi di assunzione possibili. Il programma, una volta operata la selezione sul tipo di assunzione, guida l'operatore nell'inserimento dei dati necessari e controlla la congruità delle scelte operate con le informazioni memorizzate (Autorizzazioni Ispettorato del Lavoro, ecc.).

I dati dei dipendenti inseriti in Gestione Collocamento vengono direttamente memorizzati nella Banca Dati, unica fonte di informazioni storicizzate, senza ulteriori registrazioni, eliminando così inutili perdite di tempo e possibili errori di trascrizione.

La procedura individua e compila in maniera completamente automatica i moduli necessari in base al tipo di Assunzione, Nazionalità, Qualifica e Tipo di Rapporto; detto automatismo vale anche in caso di Trasformazione o Cessazione del Rapporto di lavoro. La stampa viene realizzata su stampante laser.

La Gestione Collocamento prevede inoltre la compilazione, da parte del datore di lavoro, di lettere e/o dichiarazioni necessarie al dipendente per far fronte alle necessità burocratiche.

Integrato con i programmi **Italstudio** interessati.



Idee e Programmi in Anteprima

Italstudio S.p.A.
Via Renato Fucini, 2/c - 2/d
51010 Massa e Cozzile (Pistoia)
Tel. 0572 772279 r.a. - Fax 0572 73445

Centro Produzione e Assistenza Software
Via della Resistenza, sn
47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini)
Tel. 0541 328301 - Fax 0541 621782

www.italstudio.it - info@italstudio.it



LE PAGHE

MODULI ADDIZIONALI

SETTORE EDILIZIA

Questo modulo software specifico per il Settore EDILIZIA gestisce tutti gli adempimenti legati alla normativa di settore, prevedendo le seguenti gestioni e stampe:

- Gestione Casse Edili con i dati tabellari inseriti provincia per provincia
- Gestione automatica dell'Elemento Economico Territoriale (Decontribuzione)
- Gestione Riduzione Orario (decorrenza dicembre - gennaio)
- Gestione Dipendenti che lavorano in zone diverse con Casse Edili diverse
- Stampa dati Casse Edili su modulo previsto
- Stampa prospetto Malattia Edili
- Stampa prospetto Infortunio Edili

Integrato con

- **Modulo Base** per la gestione classica mensile ed annuale
- **Gestione Cantieri e Centri di Costo.** In presenza di azienda con più Cantieri aperti anche in diverse province di lavoro, e con dipendenti che possono esercitare la loro attività in cantieri diversi, è possibile gestire le loro presenze assegnandole al centro di costo relativo; in questo modo si ottiene la Retribuzione, la Contribuzione ed il dettaglio dei Costi di pertinenza del cantiere nonché la stampa del prospetto della Cassa Edile di competenza.

SETTORE AGRICOLTURA

Questo modulo software specifico per il settore AGRICOLTURA gestisce tutti gli adempimenti legati alla normativa di settore compresi quelli relativi a **Coltivatori Diretti, Ortoflorovivaisti e Forestali.**

Il Modulo prevede le seguenti gestioni e stampe:

- Gestione OTI - OTD dipendenti di Coltivatori Diretti
- Gestione OTI - OTD dipendenti di Aziende con contratto Ortoflorovivaisti
- Gestione operai agricoli con Legge 240/84
- Gestione impiegati agricoli
- Gestione dipendenti operai di Comunità Montane (gestione Fondo Fimit)
- Gestione Fondi sindacali provinciali
- Stampa dei Modelli DMAGD - DMAGR
- Stampa richiesta CIG e Malattia, da presentare all'Inps.

Integrato con

- **Modulo Base** per la gestione classica mensile ed annuale
- **Gestione Cantieri e Centri di Costo** per le aziende con terreni ubicati in diverse province di lavoro e/o zone diverse, e dipendenti che possono prestare lavoro su fondi diversi, è possibile gestire le loro presenze assegnandole al relativo terreno (centro di costo); in questo modo si ottiene la Retribuzione, la Contribuzione ed il dettaglio dei Costi di pertinenza del fondo nonché la stampa dei prospetti SCAU di competenza.

GESTIONE CANTIERI/CENTRI DI COSTO

Il costo del lavoro per la maggior parte delle aziende è la voce del Conto Economico che può incidere notevolmente sul risultato del bilancio. Un monitoraggio costante dell'incidenza di tale costo suddiviso per reparto (Amministrativo, Commerciale, Produttivo, ecc.) permette di ottimizzare l'intera gestione aziendale.

Italstudio si riserva il diritto di modificare i contenuti e le funzioni di ciascun prodotto, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. Tutti i nomi dei prodotti e dei servizi indicati, sono marchi registrati dai rispettivi proprietari.



Idee e Programmi in Anteprima

Italstudio S.p.A.
Via Renato Fucini, 2/c - 2/d
51010 Massa e Cozzile (Pistoia)
Tel. 0572 772279 r.a. - Fax 0572 73445

Centro Produzione e Assistenza Software
Via della Resistenza, sn
47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini)
Tel. 0541 328301 - Fax 0541 621782

www.italstudio.it - info@italstudio.it



LE PAGHE

Il modulo **Gestione Cantieri/Centri di Costo** consente l'inserimento delle presenze giornaliere del dipendente, assegnando ad ogni entrata/uscita il relativo centro di costo; le eventuali ore di straordinario, malattia, infortunio, ecc., sono gestite mediante parametri definibili direttamente dall'utente in apposite tabelle previste nell'applicativo.

Questa soluzione, valida in genere per tutti i settori produttivi, è indispensabile per una corretta e completa risoluzione delle problematiche relative a settori specifici come l'Edilizia e l'Agricoltura.

SETTORE SPETTACOLO

Questo modulo software specifico per il settore SPETTACOLO gestisce tutti gli adempimenti legati alla normativa di settore, nel rispetto della normativa ENPALS.

Il Modulo prevede le seguenti gestioni e stampe:

- Gestione ENPALS mensile con la stampa del modello 031/R
- Gestione ENPALS trimestrale con la stampa del modello 031/CM

Integrato con

- **Modulo base** per la gestione classica mensile ed annuale
- **Gestione Centri di Costo**

GESTIONE COLLABORATORI

Questo modulo software gestisce gli adempimenti legati alla normativa che regola i rapporti di Collaborazione, sia per soggetti iscritti ad albi, sia per collaboratori assimilati a lavoratori dipendenti.

Il Modulo prevede le seguenti gestioni e stampe:

- Generazione della nota retributiva del collaboratore con gestione automatica del compenso pattuito dal contratto di assunzione e dal periodo definito in fase di generazione della nota o con importo manuale digitato volta per volta
- Ricalcolo a ritroso delle voci di notula
- Determinazione minimali / massimali Inps e Inail, mediante controllo su note retributive che il collaboratore può aver emesso all'azienda stessa o ad altre aziende
- Conguaglio a fine anno o a fine rapporto
- Stampa laser delle note retributive e delle buste paga
- Stampa riepilogo, da data a data, degli elementi relativi alle note retributive
- Stampa dei Modelli GLA e relativo file per l'invio telematico

Integrato con

- **Modulo Base**

STAMPE IN FORMATO .PDF

Questo modulo software consente la generazione del file in formato .pdf relativo alla stampa dei Cedolini, alla modulistica del Collocamento, al modello CUD, ai Prospetti e all'F24.



Idee e Programmi in Anteprema

Italstudio S.p.A.
Via Renato Fucini, 2/c - 2/d
51010 Massa e Cozzile (Pistoia)
Tel. 0572 772279 r.a. - Fax 0572 73445

Centro Produzione e Assistenza Software
Via della Resistenza, sn
47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini)
Tel. 0541 328301 - Fax 0541 621782

www.italstudio.it - info@italstudio.it



LE PAGHE

MODULI OPZIONALI

RILEVAMENTO PRESENZE

Questo modulo verticale del prodotto "LePaghe", utilizzabile in maniera autonoma o integrato con il **Modulo Base**, ha la funzione di gestire le timbrature dei dipendenti, sia mediante l'inserimento manuale, sia mediante l'interfacciamento ad un qualsiasi Rilevatore di Presenze (badge, chips, ecc).

I dati acquisiti e gli eventuali giustificativi inseriti, vengono elaborati in base ai parametri predefiniti dall'utente ai fini della determinazione dell'orario valido ai fini retributivi.

Il Modulo prevede le seguenti stampe:

- Stampa Libro Presenze vidimato
- Stampe di controllo giornaliero o periodiche
- Stampe statistiche presenze/assenze

Il Consulente del Lavoro che si avvale della soluzione "LePaghe", è in grado di acquisire in automatico dai propri Clienti in possesso del modulo Rilevamento Presenze, i relativi dati, elaborarli e restituire l'Archivio Storico aggiornato all'Azienda per uso interno.

COLLEGAMENTO OFFICE

Questo modulo software permette l'integrazione totale di "LePaghe" con il mondo Office (Word, Excel, ecc.) consentendo all'utente di utilizzare tutti i dati memorizzati nei vari archivi della procedura "LePaghe" e di gestirli in tempo reale e per ogni esigenza, con gli strumenti Microsoft sopra citati.

In sintesi l'utente, richiamando gli applicativi di **Office** direttamente dalla procedura "LePaghe", può creare un documento Word o tabella Excel, ed abbinare ad essi qualsiasi dato memorizzato nella base dati della procedura stessa.

AGGIORNAMENTO CONTRATTI DI LAVORO NAZIONALI

Questo modulo software permette di mantenere aggiornati automaticamente i dati relativi ai Contratti di Lavoro Nazionali negli archivi della procedura.