

CCIAA – Comunicazione Unica

INFORMAZIONI GENERALI

Utilizzando il concetto di pratica, la procedura effettua la predisposizione, per la presentazione alla Camera di Commercio, delle denunce su modello, tramite supporti informatici e/o file telematico.

Il programma gestisce il caricamento dei dati e la stampa della visura dei modelli per la presentazione delle domande di iscrizione e variazione o di deposito al registro delle imprese, delle denunce al REA e delle comunicazioni all'Ufficio IVA da parte dei soggetti obbligati, nonché dei modelli per le richieste di bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili obbligatori previsti all'art. 2214 del codice civile.

La procedura consente la predisposizione dei documenti in formato PDF/A, modalità necessaria per l'apposizione della firma digitale e per il successivo invio telematico delle pratiche (DPR n. 558 del 14/12/1999 e successive modifiche, Legge 340/2000 art. 31 e successive modifiche).

Si collega direttamente con la procedura DIKE per l'apposizione della firma digitale sui documenti che la prevedono.

La procedura permette di accedere al sito di Telemaco per la spedizione telematica delle pratiche. E' gestito lo scaricamento pratiche anche in formato XML.

La gestione prevede:

- Possibilità di usufruire dei dati anagrafici inseriti nella procedura Anagrafica Unica per la compilazione veloce delle pratiche da presentare alla CCIAA;
- Predisposizione delle pratiche da presentare alla CCIAA attraverso la Comunicazione Unica;
- Presentazione delle pratiche CCIAA su supporto magnetico;
- Predisposizione dei files da presentare tramite il servizio telematico (Telemaco);
- Stampa dei modelli CCIAA per i quali è ancora prevista la presentazione cartacea alla Camera di Commercio (Mod. 24, L2);
- Stampa della visura delle pratiche da presentare al R.I.;
- Stampa del modello "Procura speciale, domiciliazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà";
- Stampa della Distinta da presentare con il supporto magnetico o in via telematica e predisposizione in formato PDF della distinta per la firma digitale;
- Collegamento con la procedura Dike (se presente) per la firma digitale per i documenti che la prevedono;
- Collegamento con il sito di Telemaco per l'invio telematico delle pratiche;
- Predisposizione delle dichiarazioni di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA per le imprese individuali e lavoratori autonomi (AA9) e per i soggetti diversi dalle persone fisiche (AA7);
- Stampa dei Moduli AA7 e AA9 su stampante laser;
- Stampa dei modelli AA7 e AA9 da presentare all'Ufficio IVA dall'interno della pratica;
- Creazione della fornitura telematica per le dichiarazioni AA7 e AA9 per l'invio del file con la procedura Entratel all'Agenzia delle Entrate;
- Creazione della fornitura telematica AA7 e AA9 temporanea per la verifica della compilazione del software di controllo;
- Archiviazione delle forniture telematiche AA7 e AA9 nella procedura TuttOk Evolution;
- Stampa dell'impegno alla presentazione telematica dei modelli AA7 e AA9;
- Lista delle pratiche presenti in archivio;
- Lista da allegare al supporto magnetico;
- Lista delle anomalie che vengono visualizzate all'uscita della pratica;
- Stampa etichette laser;
- Archiviazione della stampa dei modelli da presentare alla CCIAA (L2, Mod. 24 IVA) della distinta di presentazione, della visura, del Modello Comunicazione Unica, dei modelli INPS-DA e INAIL dei modelli AA7 e AA9 e dell'impegno alla presentazione telematica.



Idee e Programmi in Anteprima

Italstudio S.p.A.
Via Renato Fucini, 2/c - 2/d
51010 Massa e Cozzile (Pistoia)
Tel. 0572 772279 r.a. - Fax 0572 73445

Centro Produzione e Assistenza Software
Via della Resistenza, sn
47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini)
Tel. 0541 328301 - Fax 0541 621782

www.italstudio.it - info@italstudio.it



MODELLI GESTITI:

C.C.I.A.A.

| | |
|------------|--|
| Modello S1 | Iscrizione di società, consorzio, G.E.I.E., Ente pubblico economico nel registro delle imprese. |
| Modello S2 | Modifica di società, consorzio, G.E.I.E., Ente pubblico economico. |
| Modello S3 | Scioglimento, liquidazione, cancellazione dal registro delle imprese di società, consorzio, G.E.I.E., Ente pubblico economico. |
| Modello S5 | Inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale di società, ente pubblico economico, consorzio, G.E.I.E. |

| | |
|-----------|--|
| Modello S | Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali - pubblicità delle società soggette all'altrui attività di direzione e coordinamento atto di trasferimento di quote sociali di Srl (Art. 2470 C.C.). |
|-----------|--|

| | |
|----------------|---|
| Modello B | Deposito di bilanci d'esercizio e situazioni patrimoniali. Deposito dell'elenco dei soci. |
| Modello I1 | Iscrizione di imprenditore individuale nel registro delle imprese. |
| Modello I2 | Modifica e cancellazione di imprenditore individuale dal registro delle imprese. |
| Intercalare P | Iscrizione nel registro imprese di atti o fatti relativi a socio o titolare di carica. Denuncia di dati relativi alla persona con cariche al R.E.A. |
| Modello UL | Denuncia al R.E.A. di apertura, modifica, cessazione di unità locale. |
| Modello L2 | Bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili obbligatoria. |
| Modello R | Denuncia al REA di associazione o ente, unità locale di impresa estere. |
| Intercalare AA | Dati relativi agli artigiani; solo per lo scaricamento e la stampa della visura. Il |

modello viene gestito come allegato alle pratiche S1, S2, S3, S5, I1, I2, Intercalare P, UL (come da specifiche Fedra).

| | |
|---------------------|---|
| Modello RP | Modello virtuale che riepiloga l'elenco dei files allegati alla pratica da scaricare su floppy o da inviare per via telematica. |
| Distinta - Firme | Modello Distinta domande/denunce presentate su supporto magnetico e Modello Firme. |

UFFICIO IVA

| | |
|-------------|--|
| Modello AA7 | Domanda di attribuzione del numero di codice fiscale e dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione di attività ai fini IVA. Soggetti diversi dalle persone fisiche. |
| Modello AA9 | Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione di attività ai fini IVA. Imprese individuali e lavoratori autonomi. |

UFFICIO DEL REGISTRO/UFFICIO IVA

| | |
|------------|--|
| Modello 24 | Distinta dei registri ed altri documenti presentati per la bollatura di vidimazione. |
|------------|--|

INTEGRATO CON

Anagrafica Unica Evolution
Bilancio e nota integrativa
Italdoc per l'archiviazione ottica delle stampe e per l'invio delle e-mail.

INTERFACCIATO CON

I programmi di controllo previsti da Fedra.